



# ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

---

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99-199, факс: 0306/99-141  
e-mails: [obrud@abv.bg](mailto:obrud@abv.bg); [www.rudozem.bg](http://www.rudozem.bg)

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка, чрез публично състезание, с предмет:

**„Доставка на строителни материали и материали, свързани със  
строителството за нуждите на Община Рудозем“**

**Рудозем, 2017 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

<b>Раздел I. ОБЩИ УСЛОВИЯ</b>
<b>Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА</b>
<b>Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</b>
<b>Раздел IV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ</b>
<b>Раздел V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА</b>
<b>Раздел VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА</b>
<b>Раздел VII. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ</b>
<b>Раздел VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ</b>
<b>Раздел IX. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ</b>
<b>Раздел X. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ</b>
<b>Раздел XI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ</b>
<b>Раздел XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</b>
<b>Раздел XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ПРОЕКТ НА ДОГОВОР</b>

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

По смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата обществената поръчка е КМЕТЪТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ.

*Административен адрес: гр. Рудозем, бул. България № 15*

*Интернет адрес: <http://www.rudozem.bg/bg>*

*Профил на купувача: <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html>*

2. Наименование на процедурата: „Доставка на строителни материали и материали, свързани със строителството за нуждите на Община Рудозем“.

### 3. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 2, т. 2, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществен интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

4. Срок за изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи по-рано.

5. Място на изпълнение: територията на Община Рудозем.

6. Прогнозна стойност на обществената поръчка: 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева, без ДДС.

7. Срок на валидност на офертите: 6 (шест) месеца от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

## РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

8. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

9. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.



10. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

11. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

12. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

13. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

14. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

15. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

16. Не може да участва в обществената поръчка дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или което е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

17. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.



Наличието или липсата на обстоятелства по т. 6, 7, 8 и 9 се декларират като участникът попълва раздел Г, Част III „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

## РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

12. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

12.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

12.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 12.1. в друга държава членка или трета страна;

12.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Посоченото изискване не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

12.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

12.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

12.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

12.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.



13. Основанията по т. 12.1., 12.2 и 12.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Наличието или липсата на посочените в раздел А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ основания за отстраняване се декларират като участникът попълва съответните раздели на част III – Основание за изключване на ЕЕДОП.**

14. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

15. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

16. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (*представят се преди подписване на Договора*), са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

17. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г/ участници, които са свързани лица.

**Уточнение:** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.



Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

## **Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

### **1. Минимални изисквания към техническите и професионални способности**

<b>Минимално изискване</b>	<b>Документ, с който се доказва</b>
1) Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности, свързани с доставка на строителни материали и материали, свързани със строителството.	1) Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.  Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За третите лица не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1- 5 и ал. 7 от ЗОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.



Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **РАЗДЕЛ IV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

**18.** Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

**19.** Възложителят изпраща на участниците решенията по процедурата в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията. Решенията се изпращат:

**19.1.** на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

**19.2.** по факс;

**19.3.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**19.4.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 19.1 и 19.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**20.** При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**21.** Възложителят може, по реда и в сроковете по чл. 179 от ЗОП, да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице.



## РАЗДЕЛ V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност, която е и максималния финансов ресурс за изпълнение на настоящата обществена поръчка е – **120 000,00** лв. (сто и двадесет хиляди лева) без вкл. ДДС.

**Участник, чието ценово предложение надвишава финансовия ресурс за изпълнение на настоящата обществена поръчка ще бъде отстранен от участие!**

## РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**22.** При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, предоставя гаранцията за изпълнение на договора в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 дни.

**23.** Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 дни;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 дни.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**24.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**25.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**26.** Условиата, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

**27.** Когато гаранцията се предоставя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем

IBAN: BG67IORT80193378364303

BIC: IORTBGSF

**28.** При представяне на гаранцията изрично се посочва договорът, за който се предоставя гаранцията за изпълнение.

29. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ VII. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ**

30. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка, от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки на сайта на Агенцията по обществени поръчки, на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html>

31. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

32. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането, чрез публикуване на профила на купувача.

## **РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

33. Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

34. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

35. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а/ Решението за откриване на процедурата;
- б/ Обявление за обществена поръчка;
- в/ Технически спецификации;
- г/ Документацията за участие в обществената поръчка;
- д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- е/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## **РАЗДЕЛ IX. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

36. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие в обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

37. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

38. Офертата се изготвя на български език в един оригинал.

39. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.



40. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

41. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

42. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

43. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

44. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка.

45. Офертите се подават на следния адрес:

ДО

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ГР. РУДОЗЕМ

БУЛ. БЪЛГАРИЯ № 15

*Относно: Оферта за участие в публично състезание по реда на ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка и обособените позиции, за които се подават документите)*

**Подател:** (наименование на участника)

**Адрес за кореспонденция:** (пощенски адрес, телефон, факс, електронна поща)

до датата и часа, посочени в обявлението. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

46. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

47. Съдържанието на опаковката включва заявление за участие, техническо предложение, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

Забележка: Всички документи се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, като само ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Заявлението за участие съдържа:



47.1. Информация относно правно - организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък- декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП (Приложение № 4);

47.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

#### **Указания за представяне на ЕЕДОП:**

47.2.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

47.2.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

47.2.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

47.2.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

47.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

47.4. При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

47.5. **Офертата** включва:

47.5.1. **Техническо предложение**, съдържащо:



- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 2);
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (декларира се в Приложение № 2);
- г) декларация за срока на валидност на офертата (декларира се в Приложение № 2).

Техническото предложение се представя при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо се прилага декларация (*свободен текст*) с посочена информация, която участникът счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**Всеки документ, приложен към техническото предложение трябва да бъде подписан и подпечатан, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.**

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

**47.5.2. Ценово предложение (Приложение № 3),** в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Общата цена следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС, с думи и цифри.

Общата цена без ДДС се формира като сбор от единичните цени без ДДС за всяко изделие, умножени по заявеното от Възложителя количество.

Единичните цени се представят до втори знак след десетичната запетая.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложената цена е окончателна, не подлежи на промяна и е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на персонала и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, включени към обхвата на настоящата обществена поръчка.



**Участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие!**

Плащането на доставката ще се извършва, както следва:

Възложителят заплаща на доставчика единствено действително доставените количества строителни материали по единични цени, съгласно Ценовото предложение на изпълнителя.

1. Авансово плащане по договора не се предвижда.

2. Действително доставените и приети строителни материали се заплащат в срок до 30 календарни дни, след представяне на фактура от изпълнителя, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, придружена със складова разписка за предаването на строителните материали в съответното място за изпълнение на доставката и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, при следните условия:

Период на фактуриране: от първо до последно число на месеца;

Срок за издаване на фактурите: до 10 (десет) дни след изтичане на месеца.

3. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по посочената от изпълнителя банкова сметка.

## **РАЗДЕЛ X. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1. Предмет на поръчката:** „Доставка на строителни материали и материали, свързани със строителството за нуждите на Община Рудозем“.

**2. Изисквания за изпълнение на поръчката:** Всички доставяни материали трябва задължително да отговарят на следните условия:

- Да бъдат качествени, с неизтекъл срок на годност;
- Да отговарят по количество и качество на БДС или еквивалентно;
- Да бъдат придружени със съответните сертификати за качество;

3. Материалите се доставят до посочено място на територията на Община Рудозем по предварително подадени заявки от оторизираното материално отговорно лице (МОЛ).

4. Максималният срок за изпълнение на заявките е 72 часа.

5. При получаване на заявените стоки от МОЛ, следва да се контролира качеството и количеството им по подадена заявка. При установяване на различие в количеството и качеството на даден продукт, на място следва да се състави протокол за възникналия спор, като спорният продукт не се приема от МОЛ, а се връща на доставчика.

### **Спецификация на доставката**

<b>№</b>	<b>Вид материал</b>	<b>Единична мярка</b>	<b>Прогнозно количество</b>
1.	Иглолистни дъски I <sup>BO</sup> качество	м <sup>3</sup>	30
2.	Кофражни дъски 3м и 4м	м <sup>3</sup>	20
3.	Кофражни дъски 2м	м <sup>3</sup>	5



4.	Челни дъски 20см- 4м	бр.	70
5.	Челни дъски 22см- 4м	бр.	80
6.	Иглолистни греди от 818 до 12/12 Г <sup>во</sup> качество	м <sup>3</sup>	40
7.	Греди 14/16, 16/16, 16/18, 18/18	м <sup>3</sup>	10
8.	Иглолистни талпи 4 м /0.05 см	м <sup>3</sup>	20
9.	Иглолистни талпи 4 м /0.04 см	м <sup>3</sup>	9
10.	Сачак 4 м-2,80 кв.м.	връзка	30
11.	Дюшама 4 м-2,80 кв.м.	връзка	20
12.	Летви 2/3 см	л.м.	200
13.	Летви 3/3 см	л.м.	300
14.	Летви 3/4 см	л.м.	400
15.	Летви 3/5 см	л.м.	800
16.	Буков шперплат 4 мм 1,25/2 м	бр.	10
17.	Буков шперплат 8 мм 1,25/2,50 м	бр.	50
18.	Минерална вата 5 мм	м <sup>2</sup>	100
19.	Пирони	кг.	200
20.	Битумни керемиди	м <sup>2</sup>	500
21.	Воалит 3 кг.	м <sup>2</sup>	500
22.	Фазер	бр.	20
23.	Цимент 25 кг. сив	бр.	100
24.	Цимент 50 кг. Български	бр.	500
25.	Цимент 50 кг. Турски	бр.	300
26.	Отлежала финно очистена гасена вар-10 кг.	бр.	50
27.	Хидратна вар 25 кг.	бр.	10
28.	Варо-циментов разтвор 25 кг.	бр.	30
29.	Теракол 5 кг.	бр.	20
30.	Теракол 25 кг.	бр.	25
31.	Тухли единични	бр.	500
32.	Тухли четворка	бр.	200
33.	Керемиди бетонови сиви	бр.	2000
34.	Керемиди бетонови червени	бр.	2000
35.	Капак за керемиди бетонови сиви	бр.	100
36.	Капак за керемиди бетонови червени	бр.	100
37.	Бетонно желязо кангали от ф6 до ф10	кг.	3000
38.	Профилирано желязо	кг.	2000
39.	Винкел	кг.	300
40.	Шина	кг.	200
41.	Поцинкована ламарина	кг.	200
42.	Ламарина черна	кг.	300
43.	Електроди твърдосплавни	кг.	10
44.	Електроди за монофазен електрожен	кг.	50
45.	Диск за рязане на метал 230 мм	бр.	50
46.	Диск за рязане на неметал 230 мм	бр.	10
47.	Ламарина ГВ черна рифелова	кг.	500
48.	Тръби черни железни	кг.	500
49.	ПЕ тръба за вода PN6 ф20	м.	100
50.	ПЕ тръба за вода PN6 ф32	м.	100
51.	ПЕ тръба за вода PN6 ф63	м.	250
52.	ПЕ тръба за вода PN6 ф90	м.	1000
53.	PVC коляно ф50	бр.	20



54.	PVC коляно ф110	бр.	20
55.	PVC коляно ф200	бр.	10
56.	PVC преход ф110 - 50	бр.	5
57.	PVC ревизия ф110 -	бр.	5
58.	PVC тръба ф50x1,8 без муфа	м.	150
59.	PVC тръба ф110x1,8 КА муфа	м.	200
60.	PVC тръба ф200x3,9 SN2 КА муфа	м.	150
61.	PVC муфа ф110	бр.	10
62.	Кабел мостов ПВВ-МБ1, 2x1,5	м.	100
63.	Кабел мостов ПВВ-МБ1, 2x2,5	м.	100
64.	Кабел мостов ПВВ-МБ1, 2x4 мм <sup>2</sup>	м.	50
65.	Кабел мостов ПВВ-МБ1, 3x2,5 мм <sup>2</sup>	м.	100
66.	Кабел мостов ПВВ-МБ1, 3x4 мм <sup>2</sup>	м.	50
67.	Кабел СВТ-С 2x1,5	м.	100
68.	Кабел СВТ-С 2x2,5	м.	150
69.	Кабел СВТ-С 2x4	м.	50
70.	Кабел СВТ-С 3x2,5	м.	150
71.	Кабел СВТ-С 3x4	м.	50
72.	Кабел СВТ-С 3x6	м.	50
73.	Кабел ALIR 2x16	м.	1500
74.	Опъвач К311 нерегулируем от 2x6 до 2x16	бр.	70
75.	Клема отклоняваща CBS/CT95 K232	бр.	60
76.	Кабел ШВПС/НО 5VV-F 2x4 мм <sup>2</sup>	м.	100
77.	Кабел ШВПС/НО 5VV-F 3x2.5мм <sup>2</sup>	м.	50
78.	Ключ ел. о.м. Сx1 бял	бр.	30
79.	Ключ ел. о.м. Сx5 бял	бр.	20
80.	Контакт единичен скрит монтаж	бр.	60
81.	Контакт двоен скрит монтаж	бр.	30
82.	Луминесцентна пура Т4 18W 51 см	бр.	80
83.	Луминесцентна тръба 36 W	бр.	40
84.	Бяло стъкло 3мм	м <sup>2</sup>	40
85.	Бяло стъкло 5 мм	м <sup>2</sup>	40
86.	Кореселин -1 л.	бр.	50
87.	Блажна алкидна боя-бяла 0,800 кг.	бр.	200
88.	Блажна алкидна боя-жълта 0,800 кг.	бр.	150
89.	Блажна алкидна боя - зелена 0,800 кг.	бр.	100
90.	Блажна алкидна боя - кафява 0,800 кг.	бр.	50
91.	Разредител АМВ 0,5 л.	бр.	100
92.	Боя бяла за пътна маркировка 25 кг.	бр.	10
93.	Автоматичен предпазител 10А/6 КА IP 20	бр.	20
94.	Автоматичен предпазител 25А/6 КА IP 20	бр.	40
95.	Автоматичен предпазител 32А/6 КА IP 20	бр.	20
96.	Автоматичен предпазител 50А/6 КА IP 20	бр.	50
97.	Предпазител 10А обикновен (бушони)	бр.	20
96.	Предпазител 25А	бр.	50
99.	Предпазител 50А	бр.	20
100.	Предпазител 63 А	бр.	20
101.	Ел. Табло 24 модула за вграден монтаж	бр.	5
102.	Прозрачна лампа А55 R ВА-040-40W	бр.	100
103.	Прозрачна лампа А55 R ВА-075 W	бр.	100
104.	Луминесцентно осветително тяло 1x36W	бр.	4



105.	Луминесцентно осветително тяло 2x36W	бр.	5
106.	Луминесцентно осветително тяло 3x36W	бр.	5
107.	Луминесцентно осветително тяло 2x18W	бр.	6
108.	Луминесцентно осветително тяло 4x18W	бр.	15
109.	Кран сферичен за вода ½ цола	бр.	20
110.	Кран сферичен за вода ¾ цола	бр.	10
111.	Кран сферичен за вода 2 цола	бр.	6
112.	Канелка NF ½	бр.	10
113.	Канелка NF ¾	бр.	5
114.	Порцеланова мивка 45x35,5 см	бр.	5
115.	Порцеланова мивка 55x39 см	бр.	2
116.	Смесителна батерия за мивка	бр.	10
117.	Санитарен силикон бял 0,280 л.	бр.	15
118.	Латекс на варова основа 25 кг.	бр.	10
119.	Валяк велур за боя ф8 -18 см	бр.	20
120.	Валяк дунапен ф60-12 см	бр.	15
121.	Валяк дунапен ф60-22 см	бр.	6
122.	Валяк микрофибър ф60-18 см	бр.	10
123.	Валяк изкуствен губер 18 см	бр.	10
124.	Лак алкиден яхтен 0,650 л.	бр.	20
125.	Лак алкиден лазурен кестен 0,650 л.	бр.	20
126.	Лак алкиден подов кафяв 0,700 л.	бр.	10
127.	Лак водоразтворим махагон 0,750 л.	бр.	20
128.	Акрилатна фасадна боя 1,5 кг. бяла	бр.	150
129.	Бетонови тръби ф 200	бр.	200
130.	Бетонови тръби ф 300	бр.	100
131.	Бетонови тръби ф 1000	бр.	50
132.	Стомано бетонови тръби ф 800	бр.	10
133.	Седало моноблок бяло	бр.	2
134.	Канализационна тръба SN Ф 315	м.	50
135.	Канализационна тръба SN Ф 400	м.	30
136.	Канализационна тръба SN Ф 250	м.	60
137.	Канализационна тръба SN Ф 200	м.	60
138.	Канализационна тръба SN Ф 800	м.	20
139.	Канализационна тръба SN Ф 1000	м.	10
140.	Стиропор 10 см	бр.	600
141.	Гипсокартон 9 мм	бр.	300
142.	Гипсокартон 12 мм	бр.	400
143.	XPS – 2 см	бр.	200
144.	XPS – 3 см	бр.	500
145.	XPS – 4 см	бр.	200
146.	XPS – 5 см	бр.	100
147.	Лепило зца монтаж на XPS	бр.	200
148.	Лепило за шпакловка	бр.	100
149.	Ударопоглътща каучукова настилка	м <sup>2</sup>	100
150.	Лепило за монтаж на ударопоглътща каучукова настилка 25 кг.	бр.	20
151.	Кабел СВТ 2x6 мм <sup>2</sup>	м	300
152.	Крушки диодни тип – КОРН, 30W E27	бр.	100
153.	Крушки диодни тип – КОРН, 18W E27	бр.	100
154.	Крушки диодни тип – КОРН, 15W E27	бр.	1000



155.	Крушки диодни тип – КОРН, 7W E27	бр.	100
156.	Мрежа за шпакловка	м <sup>2</sup>	600

Посоченото количество е приблизително, може да възникне необходимост от доставка на по-голямо количество строителни материали или да не се доставя до размера на посоченото. Доставката се осъществява по предварителна заявка от МОЛ на община Рудозем, с транспорт на Изпълнителя.

## РАЗДЕЛ XI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“.

Класирането ще се извърши на база получената от всяка оферта **Комплексна оценка (КО)**. Максималния брой точки, който всеки участник може да получи е **100**.

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

**П1 – Предлагана цена – 70 точки;**

**П2 – Предложен срок за изпълнение на доставките след писмена заявка – 30 точки.**

Комплексната оценка (КО) се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула:  $КО = П1 + П2$ , като:

$П1 = (П1 \text{ min} / П1 \text{ i}) \times 70$ , където:

-  $П1 \text{ i}$  – цената в лв. без ДДС, предложена от съответния участник в процедурата за целия обем на поръчката;

-  $П1 \text{ min}$  – най-ниската предложена от участник в процедурата цена, без ДДС.

*Предложените цени се изписват до втория знак след десетичната запетая!*

П2 се оценява по следния начин:

*Предложен от участника срок за изпълнение на доставките след писмена заявка в часове, където:*

- От 1 до 24 часа – 30 точки;

- От 25 до 48 часа – 20 точки;

- От 49 до 72 часа – 10 точки.

На първо място се класира участникът, получил най-висока Комплексна оценка, като класирането се извършва в низходящ ред.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

## РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР



## **1. Сключване на договор за обществена поръчка.**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

### **2.1. Процедура**

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП, в случай, че възложителят е поставил условие за създаване на юридическо лице;
- б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т. 2.1.1., или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по ал. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

### **2.2. Подизпълнители**

2.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2.2. Разплащанията по т.2.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.2.3. Към искането по т.2.2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.2.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.